

Согласовано

Председатель профкома

 Г.Г.Абдуллина

Утверждено

Директор школы

 М.Г.Талипова



Введено в действие приказом № 39 от 22.03.19.

Рассмотрено на родительском собрании № 3 от 22.03.19

### Положение о родительском комитете

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Большеширданская начальная общеобразовательная школа-  
детский сад Зеленодольского муниципального района Республики  
Татарстан»

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета учреждения(далее-НОШ-ДС), являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет НОШ-ДС создан в целях содействия НОШ-ДС и семье в получении дошкольного и начального общего образования обучающимися и воспитываемыми, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет НОШ-ДС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом НОШ-ДС, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи.**

- Укрепление связей между семьей, НОШ-ДС, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, воспитанников и повышения его результативности.
- Оказание НОШ-ДС помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов детей и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитываемых НОШ-ДС по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

## **3. Содержание работы Родительского комитета НОШ-ДС.**

- Координирует и регулирует деятельность родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитываемых об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации НОШ-ДС в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников НОШ-ДС.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни НОШ-ДС, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

## **4. Права Родительского комитета НОШ-ДС.**

**Родительский комитет школы имеет право:**

- вносить предложения администрации НОШ-ДС по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся и воспитывающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитывающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией НОШ-ДС) о необходимости проведения общего родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Состав и организация работы.**

В состав Родительского комитета НОШ-ДС входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитывающихся от садика и школы.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор.

Председатель Родительского комитета НОШ-ДС может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором НОШ-ДС.

О своей работе председатель Родительского комитета НОШ-ДС и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет НОШ-ДС правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство.**

Заседания Родительского комитета НОШ-ДС оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета НОШ-ДС входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

## **7. Ответственность.**

Родительский комитет НОШ-ДС в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

### **Родительский комитет НОШ-ДС отвечает:**

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимоотношений между руководством НОШ-ДС и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитывающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения.**

Родительский комитет НОШ-ДС в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором НОШ-ДС по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общих мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.